

DESCRIPTION DU PROGRAMME

DIALOG – Le réseau de recherche et de connaissances relatives aux peuples autochtones – est un regroupement interuniversitaire, interinstitutionnel, interdisciplinaire et international. Subventionné par le Fonds de recherche du Québec – Société et Culture (Programme des regroupements stratégiques) et par le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (Programme des partenariats), **DIALOG dispose d'un budget destiné à soutenir la formation et l'encadrement des étudiant.e.s des cycles supérieurs en favorisant la présentation des résultats de leurs projets de maîtrise, de doctorat ou de postdoctorat sur la scène nationale ou internationale, de préférence dans des événements autochtones.**

Admissibilité

En conformité avec les politiques d'inclusivité, de collaboration et de réciprocité du Réseau DIALOG, ce programme est réservé aux étudiant.e.s dont les travaux sont dirigés par des chercheur.e.s membres réguliers de DIALOG. Dans le cas d'une codirection, la priorité sera accordée aux étudiant.e.s dont la codirectrice, le codirecteur, fait également partie des membres réguliers du réseau (chercheur.e, professeur.e, guide, mentor, aîné.e autochtone).

Présentation d'une demande

La personne soumettant une demande doit remplir le formulaire prévu à cet effet. Elle doit :

- décrire brièvement l'événement et la nature de sa participation
- joindre la lettre d'invitation ou le programme de l'événement
- dire en quoi cette participation s'inscrit dans la mission et les politiques internes d'inclusivité et de réciprocité du réseau DIALOG
- donner les renseignements sur les coûts liés à l'événement
- décrire les démarches qui ont été faites pour l'obtention d'une aide financière complémentaire

Signature de la directrice, du directeur

La signature de la directrice, du directeur de recherche attestera qu'elle, qu'il a pris connaissance de cette demande et a donné son approbation. La signature d'une personne agissant comme codirectrice, codirecteur est aussi exigée.

Échéance et dépôt du dossier

Quatre fois par année aux dates suivantes : 31 mars; 30 juin; 30 septembre; 31 décembre. Le dossier complet doit être expédié par courriel : reseaudialog@inrs.ca

ÉVALUATION – EXIGENCES - DÉPENSES ADMISSIBLES

Montant de l'allocation

La somme maximale prévue pour une allocation de diffusion est de 2000 \$. La somme peut atteindre 2500 \$ en région éloignée. Le montant accordé est déterminé au moment de l'évaluation du dossier.

Utilisation de l'allocation

L'allocation doit servir uniquement à l'activité identifiée dans la demande, telle qu'approuvée par le comité d'évaluation. Aucune somme ne peut servir de manière rétroactive ou être utilisée à d'autres fins.

Annnonce des résultats

Les candidat.e.s recevront une réponse à leur demande environ **quatre semaines** après la date de fin du concours.

Éligibilité

- Le programme est réservé aux étudiant.e.s dirigés ou encadrés conjointement par deux personnes (chercheur.e, professeur.e guide, mentor, aîné.e autochtone) provenant des universités ou des organismes autochtones partenaires du réseau.
- La personne candidate ne peut obtenir qu'une seule allocation (mobilité ou diffusion) par cycle d'études.
- La demande doit être déposée au moins deux mois avant la tenue de l'événement.

Évaluation et critères d'évaluation

L'évaluation est faite par deux membres du Bureau de direction selon les critères suivants :

- intérêt de l'événement
- retombées pour la formation de de la personne candidate
- pertinence au regard des connaissances sur les questions autochtones
- appuis financiers complémentaires

Obligations de la personne candidate

- La personne candidate doit remettre une copie de sa présentation (2500-3000 mots) dans un délai de 30 jours après la fin de l'événement. Ce texte sera mis en ligne sur le site web de DIALOG.
- La personne candidate doit produire un rapport financier dans un délai de 30 jours après l'activité à l'aide du formulaire prévu à cet effet, faute de quoi le remboursement de l'allocation sera exigé par l'INRS.

Frais de transport

- Au Québec et au Canada, autobus, train ou avion, tarif économique, selon la destination
- Voyages internationaux, avion, tarif économique, transport terrestre par services publics
- La location de voiture n'est pas autorisée

Frais de séjour

Les dépenses encourues (repas et hébergement) doivent être conformes aux critères des organismes subventionnaires (voir le formulaire de dépenses de DIALOG à cet effet).

Les reçus originaux et les cartes d'embarquement doivent être conservés, de même que toutes les autres pièces justificatives originales. Ces documents doivent être retournés au bureau de DIALOG dans un délai de 30 jours après la fin de l'activité. Dans l'éventualité où ces documents ne seraient pas renvoyés à DIALOG, le plein montant sera facturé à l'étudiant/l'étudiante.

Modalités de versement

75 % de la somme sera remise à l'annonce du résultat du concours. Le 25 % restant sera versé lors de la réception des documents requis selon la formule stipulée dans la demande.

FORMULAIRE DU PROGRAMME D'ALLOCATION POUR LA DIFFUSION DES TRAVAUX DE RECHERCHE DES ÉTUDIANT.E.S DES CYCLES SUPÉRIEURS LORS D'UN CONGRÈS OU D'UN COLLOQUE NATIONAL OU INTERNATIONAL

1. Nom		2. Adresse courriel	
3. Programme d'études			
4. Université			
5. Titre de la présentation de l'étudiant/étudiante			
6. Titre du colloque ou congrès			
7. Date	8. Lieu	9. Montant demandé (\$)	

Signature la personne candidate	
Date du dépôt de la demande	

Approbation	
Nom de la directrice, du directeur Institution	
Signature	
Date	

Codirection	
Nom de la codirectrice, du codirecteur Institution	
Signature	
Date	

1. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

1.1 Quelle est l'importance scientifique de cet événement ? (envergure internationale ou nationale) et quelle en est la fréquence?

1.2 Comment les participant.e.s à l'événement sont-elles, sont-ils sélectionnés (comité de pairs, invitation du comité organisateur, participation libre)?

1.3 Quelle est la nature de votre participation à cet événement (conférencièr.e, commentatrice, commentateur)? Veuillez joindre la description officielle de cet événement, la lettre d'invitation ou le programme indiquant officiellement votre participation.

1.4 Quelles retombées envisagez-vous dans le cadre de votre formation?

1.6 Fournir un résumé de 250 mots de votre présentation

2. RENSEIGNEMENTS SUR LES COÛTS

2.1 Quel est le coût total de l'activité de même que les coûts par poste budgétaire?
(frais de transport, frais de séjour, inscription)?

2.2 Outre la somme demandée à **DIALOG**, d'autres sources de financement ont-elles été sollicitées? Nommez-les et identifiez les montants obtenus ou attendus.